九龍塘學校（中學部）

Application for Official Documents　學校證明文件申請表格

Application Date 申請日期：_____

Name 姓名	English　　中文	Registration Number 註冊編號	
Class at present 現時班級		Telephone Number 日間聯絡電話	
Year of Admission 入學年份		Class first admitted 入讀本校時班級	
Year of Graduation / Withdrawal 畢業／離校年份		Class when left 離校時班級	

Activities and Services at School 曾參與的校內活動及服務

1. Extra-curricular Activities 課外活動

Year 年份 (e.g. 2021-22)	Position 職位 (e.g. Committee Member 委員)	Name of Club / House 學會／社名稱 (e.g. Chinese Society 中文學會 / Coral House 勤社)

2. Services 服務

Year 年份 (e.g. 2021-22)	Position 職位 (e.g. Monitor 班長/ Book Prefect 家課長)

Year 年份 (e.g. 2021-22)	Position 職位 (e.g. Monitor 班長 / Book Prefect 家課長)

3. Inter-House / Inter-School Competitions　社際／校際比賽

Year 年份 (e.g. 2021-22)	Name of Competition 比賽名稱 (e.g. Basketball (Inter-House) 籃球(社際))	Award (if any) 獎項（如有）

I would like to apply for (Please "✓" as appropriate) 本人欲申請（請在下列適當空格內"✓" ）

☐ **Certificate of Enrolment**　在學證明書

☐ **Testimonial**　學行證明書

☐ **Transcript**　成績證明書（英文版）

Applicant's Signature 申請人簽署：_____

附註：

1. 遞交表格：可將表格交回校務處；或寄回：九龍塘舒梨道十號校務處收；或傳真：2336 2967
2. 處理時間：約需 2 星期（扣除公眾假期）或 12 個工作天，可致電 2337 0680 向校務處職員查詢。
   （如以郵寄方式遞交申請，信封上的郵戳日期將被視為申請日期）
3. 領取證明書：申請人須親自到校領取；如委託他人代領，請提交一封授權書。